 **UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**

**Enrique Guzmán y Valle**

***Alma Máter del Magisterio Nacional***

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**Departamento Académico de Comunicación y Lenguas Nativas**

**SÍLABO DE TALLER DE REDACCIÓN CIENTÍFICA**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**
   1. Asignatura : Taller de Redacción Científica
   2. Área curricular : Estudios Complementarios
   3. Código : AEG0541D
   4. No de créditos : 2
   5. No de horas semanales : 1 (T) 2 (P) = 3 horas
   6. Horario : 05:20pm – 07:50pm
   7. Año / Ciclo de estudios : Tercero / V
   8. Periodo Lectivo : 2022-II
   9. Régimen : Regular
   10. Promoción y sección : 2020 – S1-S4
   11. Facultad : Ciencias Sociales y Humanidades
   12. Duración : 16 semanas (setiembre de 2022-enero de 2023)
   13. Docente : Dra. Martina Bazán Untul
   14. Correo electrónico - WhatsApp : [mbazanu1402@hotmail.com](mailto:mbazanu1402@hotmail.com) – 971091398
   15. Correo institucional : [mbazan@une.edu.pe](mailto:mbazan@une.edu.pe)

**II. SUMILLA:**

Es un curso teórico-práctico electivo, que prepara al estudiante en el manejo adecuado de la redacción científica, incluyendo la enseñanza virtual de APA, Vancouver, según los casos. Tienen como propósito expresar los conocimientos con claridad, coherencia y precisión, mediante los lenguajes denotativo y connotativo sobre los diferentes temas motivo de estudio.

Contiene los siguientes temas fundamentales: estructuración del texto, estrategias dinámicas para la redacción, uso del estilo APA en la redacción de ensayos, monografías y otros trabajos de investigación.

**III. COMPETENCIAS**

|  |
| --- |
| **Competencia general** |
| Demuestra eficacia en la formación humanística, científica, pedagógica y tecnológica, con la que brindará una visión integrada de la naturaleza, del mundo y de la vida. |
| **Competencia de asignatura** |
| Redactar un trabajo de investigación utilizando estilos APA o Vancouver, para difundir una investigación científica con claridad, coherencia y precisión. |

**IV. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD I: ESTRUCTURACIÓN DEL TEXTO** | | | | | | **No de semanas** | | |
| **04** | | |
| **Competencia específica:**  Reconoce la importancia de la estructuración del texto escrito de carácter científico. | | | | | | | | |
| **No de**  **Semana** | **Capacidad** | | **Contenido** | **Estrategias didácticas** | **Recursos** | **Evaluación** | | |
| **Evidencias de aprendizaje** | | **Instrumentos de evaluación** |
| **1a** | **1.1** Identifica los procesos de escritura en la redacción de un texto de carácter científica. | | Introducción a la escritura: Proceso de escritura en la redacción científica | - Videoconferencia Google Meet  - Exposición  - Participación en un foro virtual a partir de una lectura sobre la redacción científica. | Google Meet  Moodle  Foro  Presentación en Pawer Point  Lectura y análisis. | Prueba de entrada  Participación en Foro. | | Lista de cotejo. |
| **2a** | **1.2** Identifica las estrategias de la escritura para ser utilizadas en la redacción científica. | | Estrategias de la escritura  Estrategias de apoyo | - Videoconferencia Google Meet  - Exposición.  - Lectura de texto científico.  - Elaboración de un resumen y un esquema. | Google Meet  Moodle  Foro  Presentación en Pawer Point  Lectura y análisis. | Resumen de la lectura  Esquema de la lectura. | | Lista de cotejo. |
| **3a** | **1.3** Identifica la redacción científica y el lenguaje científico utilizado en la investigación científica. | | Redacción científica y  lenguaje científico | - Videoconferencia Google Meet  - Debate sobre los esquemas de un artículo científico  - Comentarios sobre la exposición. | Google Meet  Moodle  Jamboard  Presentación en Pawer Point | Audio de la exposición oral en el debate. | | Lista de cotejo. |
| **4a** | **1.4** Reconoce las características y estructura de un trabajo de investigación de carácter científico y las normas APA y Vancouver. | | Trabajo de investigación: Características y estructura de una Monografías | - Trabajo de grupos: Los alumnos informan sus hallazgos de los trabajos de investigación.  - Disertación del profesor | Google Meet  Jamboard  Presentación en Pawer Point | Trabajos de investigación elaborados por estudiantes  Cuadro comparativo. | | Lista de cotejo. |
| **UNIDAD II: ORGANIZACIÓN DE IDEAS Y COHERENCIA LINEAL COMO ESTRATEGIAS DINÁMICAS PARA LA REDACCIÓN.** | | | | | | **No de semanas** | | |
| **04** | | |
| **Competencia específica:**  Utiliza estrategias dinámicas para organizar ideas de manera coherente en la redacción de un texto breve. | | | | | | | | |
| **No de**  **Semana** | **Capacidad** | | **Contenido** | **Estrategias didácticas** | **Recursos** | **Evaluación** | | |
| **Evidencias de aprendizaje** | | **Instrumentos de evaluación** |
| **5a** | **2.1** Planifica un texto breve con introducción, desarrollo y conclusión sobre la base de un tema y tres subtemas. | | El texto: Estructura y características. Temas y subtemas en el texto. | - Disertación del docente.  -Trabajo en pares.  - Participa en el foro: Elabora un comentario sobre la redacción de un texto. | Google Meet  Moodle  Presentación en Pawer Point | Plan de escritura de un texto breve. | | Lista de cotejo. |
| **6a** | **2.2** Redacta un texto breve con introducción, desarrollo y conclusión sobre la base de un tema y tres subtemas utilizando los puntos seguidos y punto aparte de manera correcta. | | Temas y subtemas en el texto. Uso de los puntos seguido, aparte y final. | - Disertación del docente.  -Trabajo en pares.  - Participa en el foro: Elabora un comentario sobre la redacción de un texto. | Google Meet  Video  Moodle Presentación en Pawer Point  Lecturas | Texto breve redactado.  Presentación de un comentario. | | Lista de cotejo. |
| **7a** | **2.3** Revisa si la idea central o principal es el hilo conductor de todo el texto verificando que las ideas secundarias complementen y expliquen la idea principal. | | Las ideas en el texto: Idea central o principal, ideas secundarias o complementarias. | - Disertación del docente.  -Trabajo en pares.  - Participa en el foro: Elabora un comentario sobre la redacción de un texto. | Google Meet  Moodle  Presentación en Pawer Point  Lecturas | Texto breve revisado.  Presentación de un comentario. | | Lista de cotejo |
| **8a** | **Examen parcial** | | Preguntas casuísticas. | Revisión de un texto y recomendaciones para su corrección (prueba casuística). | Aula virtual (Moodle y Google Meet) | Texto revisado (prueba casuística). | | Examen parcial.  Lista de cotejo |
| **UNIDAD III: ESTILO APA EN TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (PARTE 1)** | | | | | | **No de semanas** | | |
| **04** | | |
| **Competencia específica:**  Utiliza el estilo APA en la redacción de los trabajos de investigación. | | | | | | | | |
| **No de**  **Semana** | **Capacidad** | | **Contenido** | **Estrategias didácticas** | **Recursos** | **Evaluación** | | |
| **Evidencias de aprendizaje** | | **Instrumentos de evaluación** |
| **9a** | **3.1** Comprende el formato general del manual APA y los aplica en los trabajos de investigación personalizando su entorno virtual. | | Formato general del manual APA | - Exposición del profesor.  - Participación oral de estudiantes sobre el contenido del video.  - Manual de personalización del entorno virtual.  -Participación en el foro de consulta y respuestas. | Google Meet  Moodle  Presentación en Pawer Point  Video | Comentario a partir del análisis de un video.  Participación en la plataforma del entorno virtual. | | Rúbrica de evaluación.  Lista de cotejo. |
| **10a** | **3.2** Comprende el sistema de citas y citaciones por enfoque del autor y las citaciones directas e indirectas del manual APA y los aplica en la redacción de un texto. | | Sistema de citas y citaciones: Formato parentético y narrativo.  Citaciones directas e indirectas. | - Exposición del profesor.  - Participación de estudiantes sobre el tema abordado.  - Participación en el taller  -Participa en el foro de consulta/debate/preguntas y respuestas. | Google Meet  Moodle  Presentación en Pawer Point  Lecturas | Participación en la plataforma.  Práctica escrita calificada | | Rúbrica de evaluación.  Lista de cotejo. |
| **11a** | **3.3** Comprende las reglas de citado, las formalidades y excepciones en el citado del manual APA y los aplica en la redacción de un texto. | | Reglas de citado según tipos y autores.  Formalidades y excepciones en el citado. | - Exposición del profesor.  - Participación de estudiantes sobre el tema abordado.  - Participación en el taller  -Participa en el foro de consulta/debate/preguntas y respuestas. | Google Meet  Moodle  Presentación en Pawer Point  Lecturas | Participación en la plataforma.  Práctica escrita calificada | | Rúbrica de evaluación.  Lista de cotejo. |
| **12a** | **3.4** Identifica los formatos en las tablas y figuras, así como, los elementos y tipos de referencias del manual APA para aplicarlos en los trabajos de investigación. | | Formatos en las tablas y figuras.  Elementos y tipos de referencias | - Exposición del profesor.  - Participación de estudiantes sobre el tema abordado.  - Participación en el taller  -Participa en el foro de consulta/debate/preguntas y respuestas. | Google Meet  Moodle  Presentación en Pawer Point  Lecturas | Participación en la plataforma.  Práctica escrita calificada | | Rúbrica analítica.  Lista de cotejo. |
| **UNIDAD IV: ESTILO APA EN TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (PARTE 2)** | | | | | | **No de semanas** | | |
| **04** | | |
| **Competencia específica:**  Utiliza el estilo APA en la redacción de monografías u otro trabajo de investigación. | | | | | | | | |
| **No de**  **Semana** | **Capacidad** | **Contenido** | | **Estrategias didácticas** | **Recursos** | **Evaluación** | | |
| **Evidencias de aprendizaje** | **Instrumentos de evaluación** | |
| **13a** | **3.1** Establece las diferencias que existen entre fuentes bibliográficas, hemerográficas, virtuales y audiovisuales y los emplea correctamente en el trabajo de investigación que realiza. | Tipos de fuentes: bibliográficas, hemerográficas, virtuales y audiovisuales. | | - Exposición dialogante.  - Participación de estudiantes sobre el tema abordado.  - Participación en el taller en pares | Plataforma Meet  Separatas  Libros digitales | Cuadro comparativo de las fuentes. | Rúbrica de evaluación.  Lista de cotejo. | |
| **14a** | **3.2** Emplea el estilo APA para consignar la bibliografía consultada y demuestra que sabe ordenarla en el trabajo de investigación que realiza. | Coherencia de un trabajo de investigación.  Estilo APA | | - Exposición dialogante.  - Participación de estudiantes sobre el tema abordado.  - Participación en el taller en pares | Plataforma Meet  Separatas  Libros digitales | Participación en una mesa redonda. | Rúbrica de evaluación.  Lista de cotejo. | |
| **15a** | **3.3** Detecta los errores que afectan la limpieza del texto y propone las correcciones necesarias. | Revisión y limpieza de un trabajo de investigación | | - Exposición dialogante.  - Participación de estudiantes sobre el tema abordado.  - Participación en el taller en pares | Plataforma Meet  Separatas  Libros digitales | Participación en un debate. | Rúbrica de evaluación.  Lista de cotejo. | |
| **16a** | Evaluación final | Preguntas casuísticas | | Cuestionario (prueba casuística) | Aula virtual (Moodle y Google Meet) | Texto revisado (prueba casuística). | Examen final.  Lista de cotejo | |

**V. VINCULACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN**

En el desarrollo de las cuatro Unidades en que se organiza los contenidos de la asignatura de Taller de Redacción Científica, se atenderán los propósitos de la investigación científica. Para ello, se tendrá en cuenta los alcances de los documentos normativos sobre procesos de investigación en la UNE EGyV (Reglamento de Grados y Títulos, Res. N° 2510-2022-R-UNE), mediante la aplicación del *Manual de Publicaciones de la American Psichological Association* (APA Sétima Edición en inglés; Cuarta, en español) y la *Guía para la aplicación de las normas APA Sétima Edición – UNE EGyV 2022*, en los Programas de Educación y Ciencias Empresariales, y las normas Vancouver, en el Programa de Nutrición Humana.

**VI. RESPONSABILIDAD SOCIAL**

A través del curso, se realizarán jornadas de concientización sobre el uso responsable de las redes, la verificación de la información y la opinión sobre aspectos ecológicos, ciudadanos, económicos, productivos, entre otros relativos a la igualdad social.

**VII. METODOLOGÍA**

**Métodos**

Se utilizarán los siguientes métodos: activo, deductivo-inductivo y deductivo-hipotético.

El curso se desarrollará mediante exposiciones explicativas de 45 minutos. Luego de la presentación de los contenidos, el docente guiará el proceso de aprendizaje mediante instrucciones generales para realizar el trabajo, sea individual o grupal. Al término de la sesión, el docente absolverá las preguntas de los estudiantes y encargará las tareas para la siguiente clase. El docente, mediante el chat, el correo electrónico u otro medio, coordinará con los estudiantes que requieran asesorías personalizadas con el fin de esclarecer contenidos y actividades.

**Técnicas**

Análisis, síntesis. Trabajo en equipo. Los estudiantes realizarán prácticas dirigidas y calificadas en cada clase.

**VIII. RECURSOS**

**Del docente:**

Material de clase en word, pdf, ppt, videos, grabaciones u otros recursos digitales.

Material de referencia especializada (libros, tesis, artículos científicos, entre otros).

Selección de ensayos. Información recuperada de la internet.

**De los estudiantes:**

Textos y separatas tomados de la Web. Referencias del sílabo. Ensayos seleccionados. Fichas de la Web para el análisis y comentario. USB, multimedia, diapositivas. Textos periodísticos, científicos, etc. Permanente consulta a portales importantes como el de la Fundación del Español Urgente (Fundéu) y de algunas academias de habla hispana. Selección de videos y fotografías.

**IX. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad** | **Evaluación del aprendizaje** | | **Técnicas** | **Instrumentos** | **Fecha de ingreso de calificativos** |
| **I** | **Conocimientos** | 25 % | Encuesta | Cuestionarios |  |
| **Desempeños** | 35 % | Observación | Fichas de observación. |  |
| **Productos** | 40 % | Análisis documental | Listas de cotejo |  |
| **II** | **Conocimientos** | 20 % | Preguntas de exploración | Listas de cotejo |  |
| **Desempeños** | 30 % | Observación  Formulación de preguntas | Ficha de observación  Rúbrica de evaluación |  |
| **Productos** | 50 % | Análisis documental | Rúbricas de evaluación para el trabajo práctico |  |
| **III** | **Conocimientos** | 25 % | Encuesta | Cuestionario |  |
| **Desempeños** | 35 % | Formulación de preguntas | Rúbrica de evaluación  Ficha de observación |  |
| **Productos** | 40 % | Análisis documental | Lista de cotejo  Rúbrica de evaluación  Ficha de análisis documental |  |
| **IV** | **Conocimientos** | 25 % | Encuesta | Cuestionario |  |
| **Desempeños** | 35 % | Formulación de preguntas | Ficha de observación. |  |
| **Productos** | 40 % | Análisis documental | Lista de cotejo.  Ficha de observación. |  |

* La evaluación será gradual y permanente. Se aplicará la escala vigesimal.
* La nota final se obtendrá del promedio de los rubros señalados en las actas oficiales.
* Para tener derecho a la evaluación, el estudiante deberá haber asistido como mínimo al 70 % de las clases virtuales.
* Para el promedio parcial (PP) de cada unidad didáctica, se utilizará la siguiente fórmula:

PP = EC (2,5) + ED (3,5) + EP (4).

Sumatoria de los ponderados, donde PP (promedio parcial), EC (evidencia de conocimiento), ED (evidencia de desempeño) y EP (evidencia de producto).

* El promedio final (PF) se obtendrá aplicando la siguiente fórmula y según el número de promedios parciales:

PF = IPP + IIPP + IIIPP + IVPP

4

* Sumatoria de los ponderados, donde PF (promedio final), IPP (primer promedio parcial), IIPP (segundo promedio parcial), IIIPP (tercer promedio parcial) y IVPP (cuarto promedio parcial).

**X. REFERENCIAS**

Aguirre, M., Maldonado, C. Peña, C. y Rider, C. (2015). *Cómo leer y escribir en la universidad*. [Libro digital]. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

Álvarez, T. (2001). *Textos expositivos, explicativos y argumentativos*. [Libro digital]. Octaedro.

Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2002). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Ariel.

Cassany, D. (2018). *Describir el escribir*. Graó.

Castelló, M. (coord.) (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos*. Barcelona,  
España: Graó

Ezcurra, Á., Bariola, N., Naters, y Romero L. (2007). *Iniciarse en la redacción universitaria: exámenes, trabajos y reseñas*. PUCP.

García, F. y González, A. (2012). *El ensayo: Consideraciones teóricas y prácticas para su elaboración*. Limusa.

Gatti, C. y Wiesse, J. (1997). *Técnicas de lectura y redacción. Lenguaje científico y académico*. Universidad del Pacífico.

Iparraguirre, A. y Riqueros, J. (2003). *Redacción y argumentación. Materiales de enseñanza*. PUCP.

Jakobson, R. (1986). *Ensayos de lingüística general*. Origen planeta.

Martín, G. y Sánchez, A, (2006). *Curso de redacción*. (33a ed.). Madrid, España: Thompson

Medina, M. (2015). *Escribir bien, corregir mejor: corrección de estilo y propiedad idiomática*. Trillas.

Montenegro, E. (2016). *El uso del lenguaje, más allá de las normas*. Universidad Politécnica Salesiana. <https://www.redalyc.org/pdf/4418/441846839011.pdf>

Münch, L. y Hernández, A. (2020). *Comunicación oral y escrita*. Cengage.<https://tinyurl.com/2f4sf3s5> - <https://tinyurl.com/2p9b79xv>

Muñoz, C. (1998). *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. México: Prentice Hall.

Niño, V. (2012). *Competencias en la comunicación. Hacia las prácticas del discurso.* Ecoe .

Niño, V. (2014). *Escribir a su alcance*. Ecoe.

Pérez, H. (2007). *Reflexiones pedagógicas sobre las competencias lingüística y comunicativa*. Cooperativa Editorial Magisterio.

Ramos L. y De la Garza, A. (2011). *Tareas de lectura, expresión oral y escrita I*. Pearson Educación.

Rojas, R. (2011). *El arte de hablar y escribir. Experiencias y recomendaciones*. Plaza y Valdés.

Van Dijk, T. (1996). *Estructuras y funciones del discurso*. <https://tinyurl.com/3pxavsst>

Vásquez, F. (2004). *Pregúntele al ensayista*. Kimpres.

Vieytes, R. (2004). *Metodología de la investigación en organizaciones, mercado y sociedad*. Buenos Aires,  
Argentina: De las ciencias.

Weston, A. (2005). *Las claves de la argumentación*. Ariel.

Zubizarreta, A. (1986) *La aventura del trabajo intelectual*. (2a ed.). México: Addison Wesley Longman.

**Enlaces de repositorios universitarios:**

* Pontificia Universidad Católica del Perú: <http://biblioteca.pucp.edu.pe/recursos-electronicos/repositorios-pucp/>
* Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle: <http://repositorio.une.edu.pe/>
* *Tesoros de la Lengua Castellana*. [Catálogo]. Biblioteca de la Universidad de Zaragoza. <https://1bestlinks.net/TKnQj>